



2025

PROJET ASSURMER

AUTEURS :
DE CARVALHO LOPES Bruno

DATE :
10/01/2025

Date	Rédacteur
10/01/2025	Bruno De Carvalho Lopes

I.	Sélection du modèle	3
II.	Personnalisation du modèle.....	3
III.	Relecture et vérification	3
IV.	Téléchargement du visuel	4

I. Sélection du modèle

Objectif : Choisir un modèle adapté à l'objectif de la publication (par exemple : annonce de fermeture, promotion des nouveautés Windows, ou post festif pour les fêtes).

Actions :

- Ouvrir Canva et naviguer dans les modèles prédéfinis (Post, Story, Couverture, etc.).
- Choisir un modèle qui correspond à la plateforme (par exemple, un format de publication pour Facebook ou LinkedIn).
- Utiliser les filtres pour affiner la recherche par type de publication (événement, promotion, annonce, etc.).

II. Personnalisation du modèle

Objectif : Adapter le modèle à ton style et à l'objectif de la publication.

Actions :

- **Texte :** Modifier le texte en fonction du message que tu souhaites transmettre (par exemple, annoncer la fermeture de l'entreprise pendant les fêtes, parler de nouvelles fonctionnalités Windows, etc.).
 - o Utiliser des polices lisibles et professionnelles sur LinkedIn, et plus légères ou ludiques sur Facebook, tout en restant cohérent avec la charte graphique.
- **Couleurs :** Modifier les couleurs pour qu'elles correspondent à l'identité visuelle de l'entreprise. Assure-toi que les couleurs de fond et de texte offrent suffisamment de contraste pour la lisibilité.

Éléments visuels :

- Ajouter des éléments comme des icônes, des logos ou des illustrations pertinentes (par exemple, des images de fêtes pour Noël et Nouvel An, ou des icônes liées à la technologie pour les nouveautés Windows).
- Choisir des images de haute qualité qui renforcent le message (photo de ton équipe, d'un événement spécial, ou d'un produit).

III. Relecture et vérification

Objectif : S'assurer que le visuel est cohérent et que le texte est sans fautes.

Actions :

- Relire le texte pour éviter toute erreur grammaticale ou typographique.
- Vérifier que le visuel est équilibré (image/texte) et que la hiérarchie visuelle est respectée (les éléments importants doivent ressortir).
- Tester les couleurs pour voir si elles se voient bien sur différents appareils (smartphone, tablette, ordinateur).
- Si nécessaire, demander un avis extérieur pour valider le visuel avant publication.

IV. Téléchargement du visuel

Objectif : Exporter l'image dans le bon format pour faciliter la publication.

Actions :

- Cliquer sur "Télécharger" dans Canva.
- Choisir le format adéquat (généralement **PNG** ou **JPEG**) selon la plateforme (PNG est souvent plus adapté pour les images avec des éléments graphiques nets).
- Vérifier la taille du fichier et s'assurer qu'il n'est pas trop lourd pour une publication fluide.